令和　　年　月　日

群馬県立あさひ特別支援学校

校長　山口　智　宛

住　　　所

団　体　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

電　　　話

**物品借用書**

下記の通り、申請をいたします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 借用品目  数量 | 物品名 | 数量 |
|  |  |
| 借用期間 | 令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日　まで | |
| 使用目的 |  | |
| 借用責任者名 |  | |
| 備考 |  | |

【借用条項】

1. 借用物品は、借用時から返却時まで借用者自らが責任を持って管理します。
2. 借用期間中に、紛失・盗難等の事由が生じ現品の返却が困難となった場合には、同種・同等機能の物品を返却します。また、破損が生じた場合には、借用者の責任で修繕を行い返却します。
3. 借用物品を転貸・質入した場合、速やかに返却又は損害を賠償するものとします。
4. 借用物品の使用に伴い他人へ損害を生じさせた場合には、借用者の責任とします。
5. 借用・返却日については時間内に行います。
6. 返却日を遵守し、返却の際には職員の立会のもとに行います。